

EPC KATALOGO APRAŠAS

Taikomas pirkimams, vykdomiems adresu: <https://epc.cpo.lt/>

Turinys

| | |
|--|----|
| SAVOKOS..... | 2 |
| 1. BENDROSIOS NUOSTATOS..... | 3 |
| 2. UŽSAKOVO REGISTRACIJA..... | 3 |
| 3. TIEKĖJŲ REGISTRACIJA IR PRIĖMIMAS Į PIRKIMO MODULĮ..... | 4 |
| 4. VARTOTOJO PRISIJUNGIMO DUOMENŲ ATNAUJINIMAS..... | 6 |
| 5. PRANEŠIMAI IR ŠALIŲ KOMUNIKACIJA..... | 7 |
| 6. UŽSAKOVO PIRKIMO FORMAVIMO ELEKTRONINIAME ĮRANKYJE BENDROSIOS SĄLYGOS. 7 | |
| 7. TIEKĖJO PASIŪLYMO FORMAVIMO ELEKTRONINIAME ĮRANKYJE BENDROSIOS SĄLYGOS. 8 | |
| 8. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS EPC KATALOGE..... | 8 |
| 9. DALYVAVIMO PIRKIMUOSE NUTRAUKIMAS IR PIRKIMŲ NUTRAUKIMAS..... | 9 |
| 10. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS..... | 9 |
| 11. PRIEDAI..... | 10 |
| 1. PRIEDAS. TIEKĖJO ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS..... | 11 |
| 2. PRIEDAS. TIEKĖJO PARAIŠKA (CPO LT kataloge kvalifikuoto tiekėjo)..... | 17 |
| 3. PRIEDAS. TIEKĖJO PARAIŠKA (CPO LT kataloge nekvalifikuoto tiekėjo)..... | 18 |
| 4. PRIEDAS. UŽSAKOVO ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS..... | 22 |

SAVOKOS

1. **Centrinė perkančioji organizacija (toliau tekste CPO LT)** – Viešoji įstaiga CPO LT, kuriai Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu suteikta teisė atlikti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas.

2. **CPO LT kataloge kvalifikuotas tiekėjas** - kuris yra priimtas į Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau CVP IS) įvykdyto pirkimo (kartu su jungtinės veiklos partneriais, su kitais ūkio subjektais) pagrindu sukurtą analogišką Pirkimų modulį CPO LT elektroniniame kataloge.

3. **CPO LT kataloge nekvalifikuotas tiekėjas** - kuris nėra priimtas į CVP IS įvykdyto pirkimo pagrindu sukurtą analogišką Pirkimų modulį CPO LT elektroniniame kataloge arba pretenduoja kitokia sudėtimi (kiti jungtinės veiklos partneriai ir kiti ūkio subjektai).

4. **EPC Katalogas** – CPO LT priklausantis elektroninis įrankis „Elektroninių pirkimų centras“, kuriame teikiami ir vykdomi Pirkimai. Internetinis adresas <https://epc.cpo.lt/>.

5. **EPC Katalogo aprašas** – EPC Katalogo veikimą detalizuojantis dokumentas, skirtas registruotiems sistemos vartotojams.

6. **Identifikavimo duomenys** - CPO LT suteiktos Užsakovo ir Tiekėjo autentiškumą patvirtinančios priemonės, skirtos Užsakovo ir Tiekėjo Vartotojams ir jų EPC Kataloge atliekamiems veiksams identifikuoti.

7. **Pirkimo modulis** - EPC Kataloge pateiktos informacijos / dokumentų (specialiosios sąlygos) visuma, apibrėžianti konkretaus objekto pirkimo sąlygas.

8. **Pasiūlymas** - tiekėjo EPC Kataloge pateikiamų dokumentų ir nurodytos informacijos visuma išpareigojant tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagal Užsakovo pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas.

9. **Pirkimas** - EPC Kataloge vykdomos elektroninės Pirkimo procedūros iki Pirkimo Sutarties sudarymo pagal Užsakovo pateiktus Pirkimo dokumentus.

10. **Pirkimo objektas** - Užsakovo nurodyta ir konkretaus Pirkimo dokumentuose įvardytą techninę specifikaciją atitinkanti prekė (-ės), paslaugos ar darbai,

11. **Subtiekėjas** – Pirkimo Sutarties vykdymui Tiekėjo pasitelkiamas subjektas.

12. **Pirkimo sutartis** –įvykus Pirkimui EPC Kataloge suformuota sutartis sudaroma tarp Užsakovo ir Tiekėjo.

13. **Tiekėjas** – EPC Kataloge registruotas, turintis teisę teikti Pirkimo pasiūlymus ūkio subjektas.

14. **Tiekėjo/Užsakovo elektroninių paslaugų teikimo sutartis** – Dokumentas (priedas Nr. 1, 3) reglamentuojantis CPO LT, Tiekėjo ir Užsakovo santykius, atsirandančius EPC Kataloge inicijuojant bei vykdant Pirkimo procedūras ir EPC Katalogo naudojimo bei Pirkimo sutarčių sudarymo tvarką.

15. **Tiekėjo paraiška** – Tiekėjo raštu (priedas Nr. 2) pateikiamų dokumentų ir duomenų visuma, kuria reiškiamas pageidavimas dalyvauti konkrečiame EPC Katalogo modulyje.

16. **Tiekėjo/Užsakovo registracijos forma** – Tiekėjo/Užsakovo registracijos EPC Kataloge metu pateikiamų duomenų forma.

17. **Užsakovas** – EPC Kataloge registruotas, turintis teisę atlikti Pirkimus ūkio subjektas.

18. **Vartotojas** – Tiekėjo/Užsakovo registruotas, veiksmus EPC Kataloge įgaliotas atlikti fizinis (-iai) asmuo (-enys).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. EPC Katalogas skirtas vykdyti, valdyti ir administruoti neperkančiųjų organizacijų pirkimus, finansuojamus valstybės biudžeto, įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą ir kitą tarptautinę finansinę paramą, ir (arba) savivaldybių biudžetų lėšomis.

1.2. Tiekėjo elektroninių paslaugų teikimo sutartis (EPC Katalogo aprašo priedas Nr. 1) ir Užsakovo elektroninių paslaugų teikimo sutartis (priedas Nr. 3) turi būti aiškinami ir taikomi kartu su EPC Katalogo aprašu.

1.3. Pirkimo modulio sąlygos nustatytos dalyvavimo EPC Kataloge specialiosiose sąlygose, Užsakovo ir Tiekėjo bendrosios dalyvavimo sąlygos nustatytos šiame EPC Katalogo apraše.

1.4. EPC Kataloge registruojami:

1.4.1. Užsakovai ir jų Vartotojai;

1.4.2. Tiekėjai ir jų Vartotojai:

1.4.2.1. CPO LT kataloge kvalifikuoti tiekėjai;

1.4.2.2. CPO LT kataloge nekvalifikuoti tiekėjai.

1.5. EPC Kataloge gali registruotis tik subjektai, kurie neturi, ir ne mažiau kaip vienerius metus iki pageidavimo išreiškimo registruotis neturėjo, neįvykdytų įsipareigojimų viešajai įstaigai CPO LT.

1.6. Tiekėjai ir Užsakovai pildydami registracijos į EPC Katalogą formą privalo susipažinti ir sutikti su EPC Katalogo aprašo nuostatomis.

2. UŽSAKOVO REGISTRACIJA

2.1. Užsakovas, norėdamas registruotis EPC Kataloge:

2.1.1. spaudžia skiltį „Registracija“;

2.1.2. pasirenka mygtuką „Užsakovo registracija“;

2.1.3. užpildo visus privalomuosius Užsakovo registracijos formos rekvizitus bei varnele patvirtina, kad pateikti duomenys yra teisingi;

2.1.4. spaudžia mygtuką „Pateikti duomenis“.

2.2. Sistema automatinio būdu suformuoja Užsakovo registracijos formos *pdf* formato dokumentus, t.y. Užsakovo registracijos formą ir šio aprašo 3 priede pateiktą Užsakovo elektroninių paslaugų teikimo sutartį.

2.3. Užsakovas arba jo įgaliotas asmuo suformuotus dokumentus elektroniniu parašu pasirašo *adoc* ar kitu sertifikuotu elektroninių dokumentų pasirašymo būdu ir siūnčia CPO LT el. paštu epc@cpo.lt.

2.4. CPO LT, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo visų dokumentų pateikimo dienos:

2.4.1. pasirašo Elektroninių paslaugų teikimo sutartį ir išsiūnčia į Užsakovo registracijos formoje nurodytą pagrindinį elektroninio pašto adresą;

2.4.2. Užsakovo registracijos formoje nurodyto vartotojo el. paštu išsiūnčia vartotojo identifikavimo duomenis (vartotojo vardas, slaptažodis).

2.5. Jei Užsakovo registracijos formoje CPO LT randa galimų netikslumų, gali prašyti Užsakovo patikslinti duomenis. Užsakovui nepatikslinus duomenų, CPO LT turi teisę registracijai pateiktus dokumentus atmesti.

2.6. Nuo vartotojo identifikavimo duomenų gavimo dienos Užsakovo registracijos formoje nurodyti asmenys įgyja EPC Katalogo Vartotojų statusą.

3. TIEKĖJŲ REGISTRACIJA IR PRIĖMIMAS Į PIRKIMO MODULĮ

3.1. Tiekėjai gali registruotis EPC Kataloge ir kaip atskiri ūkio subjektai, ir kaip jungtinės veiklos partnerių grupė.

3.2. Tiekėjas EPC Kataloge registruojamas vieną kartą, o atitikus Pirkimų modulio reikalavimus, jam suteikiama galimybė dalyvauti atitinkamo Pirkimo modulio Pirkimuose.

3.3. Tiekėjas, norėdamas registruotis EPC Kataloge:

3.3.1. spaudžia skiltį „Registracija“;

3.3.2. pasirenka mygtuką „Tiekėjo registracija“;

3.3.3. užpildo visus privalomuosius Tiekėjo registracijos formos rekvizitus bei varnele patvirtina, kad pateikti duomenys yra teisingi (jei Tiekėjas registruojasi jungtinės veiklos partnerių grupėje, Registracijos formos aktyviame laukelyje „Pavadinimas“ turi nurodyti savo įstaigos pavadinimą, kad įstaiga veikia Jungtinės veiklos sutarties pagrindu, nurodant sutarties datą bei numerį. Pvz.: *UAB XX, UAB XX ... veikiančios JVPG, xxxx-xx-xx JVS Nr. xx pagrindu*).

3.3.4. Susipažįsta ir sutinka su EPC Katalogo aprašu pažymėdamas varnele.

3.3.5. spaudžia mygtuką „Pateikti duomenis“.

3.4. Sistema automatiškai suformuoja Tiekėjo registracijos formą ir šio aprašo 1 priede pateiktą Tiekėjo elektroninių paslaugų teikimo sutartį.

3.5. Kartu su Tiekėjo registracijos forma Tiekėjas turi pateikti Tiekėjo paraišką (EPC Katalogo aprašo priedas Nr. 2) į bent vieną EPC Katalogo Pirkimų modulį. Tiekėjas EPC Vartotoju gali tapti tik tuo atveju, jei atitinka bent vienam EPC Katalogo Pirkimų moduliui keliamus prisijungimo reikalavimus.

3.6. Tiekėjas registruodamasis į EPC Katalogą pateikia:

3.6.1. suformuotą Tiekėjo registracijos formą ir Tiekėjo elektroninių paslaugų teikimo sutartį (jei nėra registruotas EPC Katalogo Vartotojas);

3.6.2. CPO LT Kataloge kvalifikuotas tiekėjas – priedą Nr. 2.1. „Tiekėjo paraiška“ CPO LT kataloge nekvalifikuotas tiekėjas – priedą Nr. 2.2 „Tiekėjo paraiška“.

3.6.3. Jei taikoma – Jungtinės veiklos sutarties kopiją (atskiru failu);

3.6.4. Įgaliojimą, jei Tiekėjo registracijos formą ir Tiekėjo paraišką teikia įgaliotas asmuo.

3.6.5. EBVPD ir atitinkamo modulio Tiekėjo pašalinimų pagrindų nebuvimą ir kvalifikacinius reikalavimus pagrindžiančius dokumentus (atskiru failu) (Jei EPC Kataloge registruojasi CPO LT nekvalifikuotas tiekėjas).

3.7. Dokumentai nurodyti 3.6 p. turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu *adoc* ar kitu sertifikuotu elektroninių dokumentų pasirašymo būdu ir siunčiami CPO LT el. paštu epc@cpo.lt.

3.8. Dokumentai turi būti rengiami lietuvių kalba. Susirašinėjimai tarp Tiekėjo ir CPO LT vykdomi taip pat lietuvių kalba. Kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (pažymos, licencijos ir pan.) turi būti teikiami lietuvių kalba.

3.9. Jei Tiekėjo pašalinimų pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai yra parengti kita nei lietuvių kalba, kartu su šiais dokumentais turi būti pateiktas tikslus vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu. Tiekėjo paraiškos parengimo išlaidas padengia Tiekėjas.

3.10. CPO LT dokumentus įvertina ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo dokumentų gavimo. Šis terminas gali būti pratęstas iki 15 darbo dienų, kai prireikia papildomų dokumentų ar kitokio papildomo patikrinimo dėl Tiekėjų atitikties kvalifikacijos reikalavimams. CPO LT:

3.10.1. patikrina Tiekėjo pateiktus dokumentus ir priima sprendimą dėl registracijos EPC Kataloge (kai taikoma) ir/ar prisijungimo galimybių prie Tiekėjo pasirinkto EPC Katalogo Pirkimų modulio (tuo atveju, kai pateikiami visi dokumentai Tiekėjo pasirinktą EPC Katalogo Pirkimų modulį (atitinkantys konkretaus EPC Katalogo Pirkimų modulio kategorijai taikytinus reikalavimus)). Jei Tiekėjas teikią paraišką keliems Pirkimų moduliams vartotojo indentifikavimo duomenis bus pateikti, kai atitiks bent vieno Pirkimų modulio reikalavimus.

3.10.2. Tiekėjo registracijos formoje nurodyto Vartotojo el. paštu išsiunčia Vartotojo Identifikavimo duomenis (vartotojo vardas, slaptažodis).

3.10.3. Informuoja Tiekėją apie jo prijungimą prie konkretaus EPC Katalogo Pirkimų modulio (leidimą dalyvauti konkretaus Pirkimo modulio Pirkimuose).

3.11. CPO LT turi teisę atlikti neplaninius Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimus ir paprašyti konkrečiame Pirkimų modulyje dalyvaujančio Tiekėjo per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų pateikti kvalifikacijos atitikimą patvirtinančius dokumentus;

3.12. Jei CPO LT gautuose dokumentuose randa galimų netikslumų, gali prašyti Tiekėjo patikslinti duomenis. Tiekėjui nepatikslinus duomenų, CPO LT turi teisę pateiktus dokumentus atmesti, nurodant Tiekėjui atmetimo priežastis.

3.13. Tiekėjas negali būti priimamas į konkretų Pirkimų modulį, kai:

3.13.1. Tiekėjas registruojasi kaip jungtinės veiklos partnerių grupė arba kaip atskiras Tiekėjas, kai EPC Kataloge jis jau yra registruotas (Tiekėjas EPC Kataloge gali registruotis tik vieną kartą);

3.13.2. apie nustatytą minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikimą Tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią CPO LT gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

3.13.3. Tiekėjo kvalifikaciniai duomenys neatitinka bent vieno nustatyto kvalifikacijos reikalavimo;

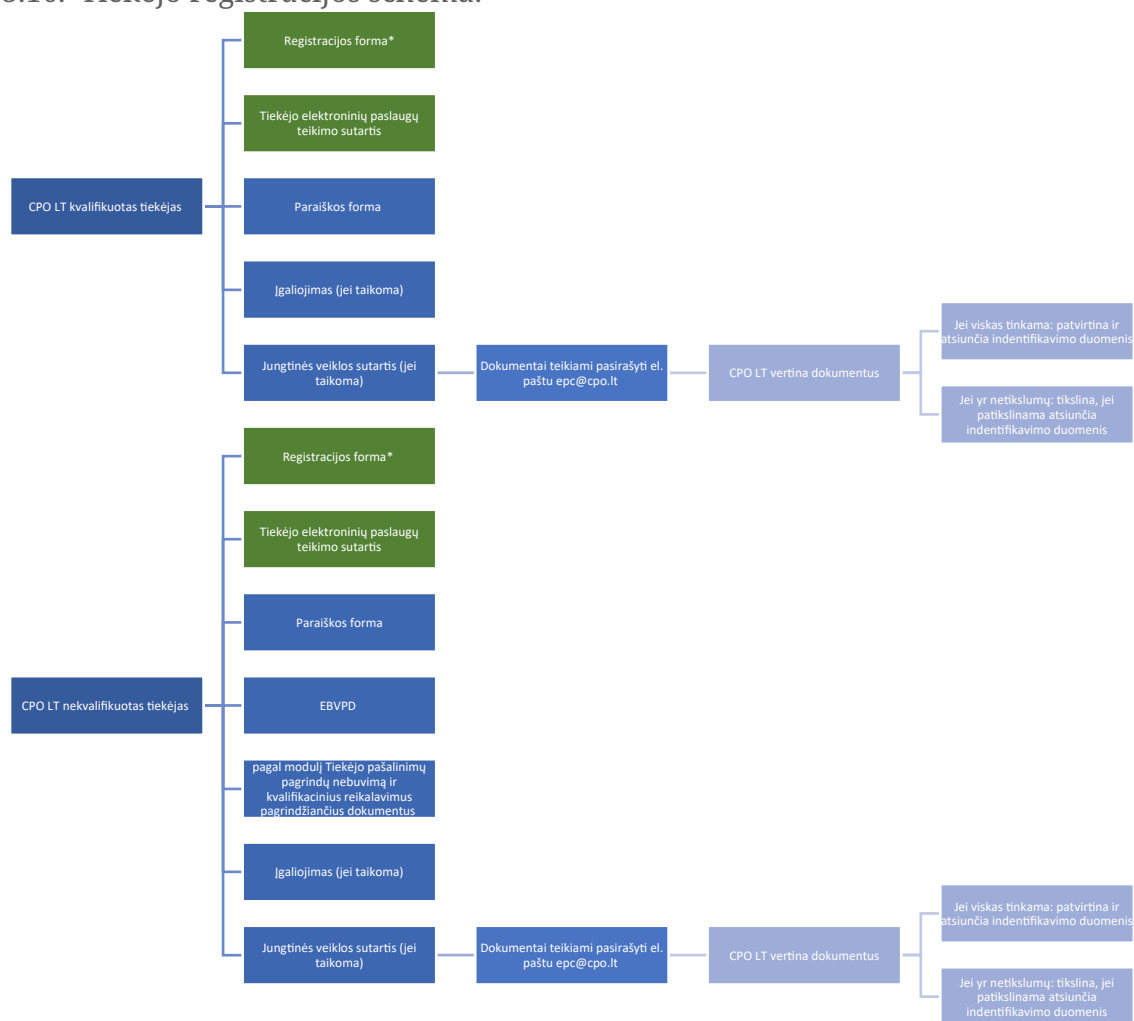
3.13.4. Tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir CPO LT paprašius, Tiekėjas jų nepatiksline;

3.13.5. Tiekėjo pateikti dokumentai neatitinka bent vieno EPC Katalogo dokumentuose numatyto reikalavimo ir Tiekėjas laiku neištaiso nustatytų trūkumų.

3.14. Nuo Vartotojo Identifikavimo duomenų gavimo dienos, Tiekėjo registracijos formoje nurodyti asmenys įgyja EPC Katalogo Vartotojų statusą.

3.15. Vartotojo Identifikavimo duomenys turi tokią pačią juridinę galią kaip ir įgalioto Tiekėjo atstovo parašas. Tiekėjas neturi teisės ginčyti EPC Kataloge įvykdyto veiksmo, jeigu veiksmą atliko Vartotojas, kurį CPO LT identifikavo pagal Tiekėjo Identifikavimo duomenis.

3.16. Tiekėjo registracijos schema:



*Registracijos forma pildoma ir Tiekėjo elektroninių paslaugų teikimo sutartis pasirašoma ir teikiama, jei nėra registruotas EPC Kataloge kaip Vartotojas, kitais atvejais teikia žemiau nurodytus dokumentus.

4. VARTOTOJO PRISIJUNGIMO DUOMENŲ ATNAUJINIMAS

4.1. Užsakovo ar Tiekėjo Vartotojai, pamiršę savo prisijungimo duomenis, gali juos atnaujinti.

4.2. Prisijungimo duomenys atnaujinami el. paštu epc@cpo.lt pateikus įgaliojimus turinčio asmens raštą, kuriame nurodomas asmens, kuriam reikia atstatyti prisijungimo duomenis: vardas, pavardė ir elektroninio pašto adresas.

4.3. CPO LT, peržiūrėjusi gautą raštą dėl prisijungimo duomenų atnaujinimo, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo rašto gavimo dienos, rašte nurodytu el. paštu išsiunčia Vartotojui atnaujintus prisijungimo duomenis.

5. PRANEŠIMAI IR ŠALIŲ KOMUNIKACIJA

5.1. Visas susirašinėjimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis:

5.1.1. EPC Vartotojams siunčiant pranešimus/informaciją/dokumentus CPO LT el. paštu epc@cpo.lt;

5.1.2. CPO LT siunčiant pranešimus/informaciją/dokumentus EPC Vartotojams EPC Vartotojo registracijos paskyroje nurodytu elektroniniu paštu kurie gali būti pateikti ir EPC Katalogo susirašinėjimo priemonėmis. Vartotojai EPC Katalogo skiltyje „Pranešimai“ gali užsiprenumeruoti atitinkamo tipo pranešimus.

5.2. Norint atnaujinti rekvizitus Užsakovo ar Tiekėjo EPC paskyroje, įgaliojimus turintis asmuo
el. paštu epc@cpo.lt pateikia raštą dėl poreikio atnaujinti rekvizitus, kuriame privalo nurodyti, kokius rekvizitus būtina atnaujinti.

6. UŽSAKOVO PIRKIMO FORMAVIMO ELEKTRONINIAME ĮRANKYJE BENDROSIOS SĄLYGOS

6.1. Pirkimo pradžia laikomas momentas kai EPC Kataloge Užsakovo patvirtintos Pirkimo sąlygos yra pateikiamos Tiekėjams. Pirkimo pabaiga laikomas momentas, kai Tiekėjai EPC Kataloge yra informuojami apie Pirkimo rezultatus.

6.2. Užsakovas, norėdamas formuoti Užsakymą iš EPC Kataloge pateiktų techninių specifikacijų:

6.2.1. spaudžia viršutinėje meniu esančią skiltį „Katalogas“;

6.2.2. pasirenka norimą prekių, paslaugų ar darbų kategoriją ir spaudžia nuorodą „Pirmyn“;

6.2.3. spaudžia nuorodą „Pirmyn“ prie norimos prekių, paslaugų ar darbų techninės specifikacijos;

6.2.4. norėdamas pamatyti pasirinktos techninės specifikacijos priedo aprašymą, spaudžia jos pavadinimą;

6.2.5. nurodo norimą techninės specifikacijos priedo kiekį dešinėje esančiame langelyje;

6.2.6. norėdamas pasirinktą techninės specifikacijos priedą įkelti į krepšelį, spaudžia vežimėlio ikoną dešinėje;

- 6.2.7. analogiškai į krepšelį įkelia ir kitus specifikacijos priedus;
 - 6.2.8. norėdamas pasirinkti kitą norimą prekių, paslaugų ar darbų techninę specifikaciją, spaudžia nuorodą „Atgal“ ir kartoja ankstesnius veiksmus;
 - 6.2.9. sudėjęs į krepšelį visus norimus specifikacijos priedus, spaudžia nuorodą „Eiti į krepšelį“ (arba meniu punktą „Pirkimai“ ir pasirenka aktualų pirkimą);
 - 6.2.10. keičia krepšelyje esančius specifikacijų priedus arba visai juos pašalina, įkelia reikalavimų dokumentus pasirinktoms prekėms, paslaugoms ar darbams, o norėdamas papildyti krepšelį, grįžta į skiltį „Katalogas“ ir kartoja ankstesnius žingsnius;
 - 6.2.11. nurodo prekių pristatymo/paslaugų suteikimo/darbų atlikimo terminą;
 - 6.2.12. pateikia suformuotą krepšelį, paspausdamas apačioje esančią nuorodą „Pateikti konkursui“.
- 6.3. Užsakovas, norėdamas formuoti Pirkimą su savo turima technine specifikacija, atlieka analogiškus veiksmus tik įkeldamas savo techninę specifikaciją ir nesirinkdamas nei vienos techninės specifikacijos iš pateiktų EPC Kataloge.
- 6.4. Kitos sąlygos ir tvarka nustatytos Pirkimo modulio specialiosiose sąlygose.

7. TIEKĖJO PASIŪLYMO FORMAVIMO ELEKTRONINIAME ĮRANKYJE BENDROSIOS SĄLYGOS

- 7.1. Pasiūlymus Tiekėjas gali teikti tik po Tiekėjų registracijos, priėmimo į atitinkamą EPC Katalogo Pirkimo modulį ir prijungimo prie konkretaus EPC produkto paskelbtuose Pirkimuose.
- 7.2. Prijungimas prie konkretaus EPC produkto atliekamas pagal konkrečiame EPC Katalogo Pirkimo modulyje nustatytas sąlygas.
- 7.3. Tiekėjas, norėdamas teikti Pasiūlymą EPC Kataloge:
- 7.3.1. spaudžia meniu punktą „Pirkimai“;
 - 7.3.2. pasirenka aktualų pirkimą ir spaudžia ant jo;
 - 7.3.3. nurodo savo siūlomas kainas prie kiekvieno specifikacijos priedo;
 - 7.3.4. Jeigu Užsakovas reikalauja, skiltyje „Pirkimo sąlygos“ įkelia atitinkamus dokumentus;
 - 7.3.5. Skiltyje „Pirkimo sąlygos“ nurodo pasitelkiamą subtiekėją (-us);
 - 7.3.6. parsisiunčia ir susipažįsta su suformuotu Pasiūlymu Pirkimui;
 - 7.3.7. Pažymi varnele, kad susipažino su suformuotu Pasiūlymu ir suveda saugos kodą;
 - 7.3.8. Pateikia Pasiūlymą, paspausdamas apačioje esantį mygtuką „Pateikti“.
- 7.4. Kitos sąlygos ir tvarka gali būti nustatytos Pirkimo modulio specialiosiose sąlygose.

8. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS EPC KATALOGE

8.1. Pirkimai gali būti formuojami be laiko apribojimų, tačiau suformuoti Pirkimai Tiekėjams automatinio būdu EPC kataloge paskelbiami darbo dienomis nuo 15:00 val.

8.2. Laimėtojai ir pasiūlymų eilė, suėjus Pirkėjo nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui, skelbiami darbo dienomis nuo 9:00 val. iki 9:30 val.

8.3. Tiekėjo Pasiūlymas elektroniniu būdu yra atmetamas ir nėra vertinamas, jeigu jis viršija Užsakovo nurodytą Pirkimo maksimalią kainą.

8.4. Pasiūlymai EPC Kataloge yra vertinami automatinio būdu, pagal Pirkimo modulio specialiosiose sąlygose nustatytą pasiūlymo vertinimo tvarką.

8.5. Praėjus Pasiūlymų pateikimo terminui, EPC Kataloge automatinio būdu yra nustatomas ir laimėjusiu pripažįstamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka (pagal kainą ar kainos ir kokybės santykį). Ekonominio naudingumo kriterijai numatomi Pirkimo modulio specialiosiose sąlygose.

8.6. Tais atvejais, kai kelių Tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis iš šių eilę įrašomas Tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

9. DALYVAVIMO PIRKIMUOSE NUTRAUKIMAS IR PIRKIMŲ NUTRAUKIMAS

9.1. CPO LT bet kuriuo metu, kai Tiekėjas/Užsakovas nevykdo priimtų įsipareigojimų, informuoja Tiekėją/Užsakovą ir sustabdo Tiekėjo dalyvavimą Pirkimuose (įskaitant jau vykstančius), Užsakovo Pirkimų vykdymą.

9.2. Tiekėjo dalyvavimo Pirkimuose sustabdymo laikotarpiu paskelbtuose Pirkimuose Tiekėjas dalyvauti nebegali.

9.3. Užsakovo Pirkimų vykdymo sustabdymo laikotarpiu, Užsakovas negalės EPC Kataloge vykdyti Pirkimų.

9.4. CPO LT turi teisę nutraukti vykdomą Pirkimą esant bent vienai iš aplinkybių:

9.4.1. dėl EPC Katalogo gedimo;

9.4.2. gavus Užsakovo pagrįstą prašymą;

9.4.3. kitais atvejais, kuriuos CPO LT pripažįsta pagrįstais Pirkimo nutraukimui.

9.5. Apie Pirkimo nutraukimą informuojami visi Tiekėjai, kuriems buvo siūsta informacija apie Pirkimą.

9.6. Tiekėjo/Užsakovo paslaugų teikimo sustabdymas aprašytas elektroninių paslaugų teikimo sutartyse.

10. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS

10.1. Nustačius Pirkimo laimėtoją, EPC kataloge automatinio būdu suformuojama Pirkimo sutartis.

10.2. Pirkimo Sutarties sąlygos yra vienodos visiems tos pačios grupės prekių, paslaugų ar darbų Pirkimams ir yra publikuojamos viešai Kataloge „Apie pirkimus“.

10.3. Užsakovas Pirkimo Sutartį pasirašo ir pateikia Tiekėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie nustatytą pasiūlymų eilę ir Pirkimo laimėtoją dienos.

10.4. Tiekėjas, gavęs Pirkimo sutartį pasirašo ir grąžina Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkių) darbo dienų terminą nuo jos gavimo iš Užsakovo dienos.

10.5. CPO LT gavus pranešimą apie nesudarytą Pirkimo sutartį su Tiekėju EPC priemonėmis nustato laimėtoju tą Tiekėją, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį.

10.6. Pasirašyta Pirkimo sutartis sukuria dvišalius santykius tarp Tiekėjo ir Užsakovo. Užsakovas ir Tiekėjas tarpusavio sutarimu sprendžia visus su Pirkimo sutarties vykdymu susijusius klausimus. Pirkimo sutarties vykdymo klausimai nėra derinami su CPO LT.

10.7. CPO LT nėra Pirkimo sutarties vykdymo metu kylančius ginčus nagrinėjantis subjektas.

11. PRIEDAI

11.1. EPC katalogo aprašo priedai:

- 1 priedas. Tiekėjo elektroninių paslaugų teikimo sutartis;
- 2 priedas. Tiekėjo paraiška CPO LT kataloge kvalifikuotam tiekėjui;
- 3 priedas. Tiekėjo paraiška CPO LT kataloge nekvalifikuotam tiekėjui;
- 4 priedas. Užsakovo elektroninių paslaugų teikimo sutartis.

TIEKĖJO ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Data _____ Nr. ____

VŠĮ CPO LT, juridinio asmens kodas 302913276, adresas Ukmergės g. 219-1, LT-07152 Vilnius, Lietuva, el. paštas info@cpo.lt, kurią atstovauja [Pareigos], [Vardas, pavardė], toliau vadinama „CPO LT“ ir [Tiekėjo pavadinimas], [Kodas], [Adresas], [El. paštas], kurią atstovauja [Pareigos], [Vardas, pavardė], toliau vadinama „TIEKĖJU“, toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią elektroninių paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis):

1. SAŲOKOS

1.1. Sutartyje naudojamos sąvokos apibrėžtos ir suprantamos taip kaip nurodyta Elektroninio pirkimo centro katalogo apraše (toliau - EPC Katalogo aprašas).

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutartis reglamentuoja:

2.1.1. CPO LT ir TIEKĖJO santykius, atsirandančius dalyvaujant EPC Kataloge vykdomuose Pirkimų procedūrose.

2.1.2. EPC Katalogo naudojimo ir Pirkimo sutarčių sudarymo tvarką.

2.2. Šios Sutarties reglamentuojamus santykius taip pat reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, kiti įstatymai ir teisės aktai bei EPC Katalogo aprašas.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. TIEKĖJAS turi teisę:

3.1.1. dalyvauti EPC Kataloge vykdomuose siūlomų prekių, paslaugų ir darbų Pirkimuose.

3.1.2. kreiptis į CPO LT konsultacijos dėl dalyvavimo Pirkimuose.

3.1.3. teikti pasiūlymus ir pastabas CPO LT dėl EPC Kataloge siūlomų produktų.

3.1.4. EPC Katalogo techninių galimybių ribose gauti prieigą prie visų TIEKĖJO Pirkimų duomenų.

3.1.5. informuoti CPO LT apie dėl nevykdomų UŽSAKOVO sutartinių įsipareigojimų ar nutrauktas Pirkimo sutartis.

3.1.6. registruoti naujus, blokuoti esančius EPC Katalogo VARTOTOJUS, prašyti atnaujinti duomenis TIEKĖJO ir/ar VARTOTOJO paskyroje.

3.2. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.2.1. užtikrinti užsiregistruoto Pirkimų modulio darbų/paslaugų/prekių pasiūlą.

3.2.2. užtikrinti atitiktį užsiregistruotame Pirkimų modulyje keliamiems kvalifikaciniams reikalavimams, neturėti pašalinimo pagrindų.

3.2.3. užtikrinti savalaikį reikalaujamų, kvalifikaciją bei pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiančių ir kitų, riboto galiojimo dokumentų pateikimą CPO LT.

3.2.4. pasikeitus pašalinimo pagrindams ar sustabdžius ūkinę komercinę veiklą (restruktūrizavimo, bankroto (fizinio ir juridinio asmens), likvidavimo), TIEKĖJĄ įtraukus į melagingų ar nepatikimų tiekėjų sąrašus nedelsiant, t.y. per 3 darbo dienas informuoti CPO LT.

3.2.5. laikytis EPC Katalogo apraše numatytų procedūrų.

3.2.6. prieš teikiant Pasiūlymą, susipažinti su perkamų prekių, paslaugų ar darbų Pirkimo sutarčių sąlygomis.

3.2.7. užtikrinti, kad TIEKĖJO VARTOTOJAMS suteikti Identifikavimo duomenys nebūtų atskleisti ir šiuos duomenis naudotų tik tas asmuo, kuriam jie yra priskirti.

3.2.8. sužinojus apie tai, kad yra atskleisti VARTOTOJO Identifikavimo duomenys, arba kilus įtarimui dėl minėtų duomenų atskleidimo, nedelsiant apie tai raštu informuoti CPO LT.

3.2.9. laimėjus Pirkimą sudaryti Pirkimo sutartį su UŽSAKOVU.

3.2.10. laimėjus Pirkimą, šios Sutarties 6 skyriaus nurodytuose teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais sumokėti nustatytą mokesťį.

3.2.11. CPO LT paprašius, informuoti CPO LT apie per EPC Katalogą sudarytų Pirkimo sutarčių vykdymo aplinkybes.

3.2.12. informuoti CPO LT apie Pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius UŽSAKOVUS.

3.2.13. kompensuoti galimuose teisiniuose ginčiuose, kilusiuose iš šios Sutarties vykdymo, CPO LT patirtas ir iš CPO LT priteistas kitos ginčo šalies (-ių) bylinėjimosi išlaidas, išskyrus atvejus, kai teisminiai ginčai kilo ir tokios išlaidos patirtos dėl CPO LT kaltės.

3.2.14. kompensuoti galimuose teisiniuose ginčiuose, kilusiuose iš šios Sutarties vykdymo, priteistą žalą tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tokia žala patirta dėl CPO LT kaltės.

3.2.15. kompensuoti dėl iš šios Sutarties vykdymo kilusių pažeidimų CPO LT ir/ar tretiesiems asmenims tiesiogiai pritaikytas ES paramos finansines korekcijas, išskyrus atvejus, kai finansinės korekcijos pritaikytos dėl CPO LT kaltės.

3.3. CPO LT turi teisę:

3.3.1. nustatyti Pirkimo inicijavimo sąlygas.

3.3.2. gauti iš TIEKĖJO visą su Pirkimu susijusią informaciją bei dokumentus.

3.3.3. atlikti TIEKĖJO kvalifikacijos ir pašalinimo pagrindų nebuvimo patikrinimus bei paprašyti TIEKĖJO per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti patikrinimui atlikti būtinus dokumentus.

3.3.4. TIEKĖJUI arba UŽSAKOVUI nevykdant savo įsipareigojimų CPO LT, sustabdyti Pirkimo procedūras, nukelti jo vykdymo terminus, nutraukti Pirkimo vykdymą, stabdyti paslaugų teikimą.

3.3.5. be atskiuro TIEKĖJO sutikimo kaupti ir viešinti EPC Kataloge esančius duomenis, ir šių duomenų statistiką.

3.3.6. atlikti EPC Katalogo techninių procesų pakeitimus, vykdyti laikiną EPC Katalogo veikimo stabdymą ir keisti EPC Katalogo aprašą.

3.3.7. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka kreiptis į TIEKĖJĄ dėl faktiškai patirtų bylinėjimosi išlaidų ir kitų nuostolių kompensavimo.

3.4. CPO LT įsipareigoja:

3.4.1. užtikrinti EPC Katalogo techninį palaikymą, administravimą, prieinamumą, ne mažesnę kaip 90% laiko darbo metu darbo dienomis, ir bendrą EPC Katalogo veikimo kontrolę.

3.4.2. konsultuoti TIEKĖJO VARTOTOJUS EPC Katalogo naudojimo, Dalyvavimo Pirkimuose klausimais.

3.4.3. apie planuojamus EPC Katalogo techninių procesų pakeitimus ir laikiną EPC Katalogo veikimo stabdymą informuoti TIEKĖJO VARTOTOJUS ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki pakeitimų ar sustabdymo dienos, išskyrus atvejus, kai pakeitimai ar sustabdymas būtini, norint garantuoti informacijos apsaugą nuo nesankcionuoto trečiųjų asmenų naudojimo arba dėl avarinės situacijos.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

4.1. Veiksmus EPC Kataloge gali atlikti tik EPC Katalogo apraše nustatyta tvarka užregistruoti VARTOTOJAI naudodamiesi jiems suteiktais Identifikavimo duomenimis.

4.2. TIEKĖJAS registruodamas VARTOTOJUS patvirtina, kad yra gavęs registruojamų asmenų sutikimą naudoti jų asmens duomenis EPC Kataloge.

4.3. TIEKĖJAS patvirtina, kad EPC Kataloge registruojami VARTOTOJAI yra įgalioti atstovauti TIEKĖJĄ vykdant Pirkimų procedūras TIEKĖJO vardu.

4.4. Identifikavimo duomenys naujai registruojamam VARTOTOJUI suteikiami per 5 (penkias) darbo dienas nuo VARTOTOJO duomenų gavimo.

4.5. VARTOTOJO Identifikavimo duomenys turi tokią pačią juridinę galią kaip ir įgalioto TIEKĖJO atstovo parašas. TIEKĖJAS neturi teisės ginčyti CPO LT elektroniniame kataloge įvykdyto veiksmo, jeigu veiksmą atliko VARTOTOJAS, kurį CPO LT identifikavo pagal TIEKĖJO Identifikavimo duomenis.

4.6. EPC Kataloge įvykdytas Pirkimas sukuria dvišalius pirkimo-pardavimo teisinius santykius tiesiogiai tarp TIEKĖJO ir UŽSAKOVO.

4.7. Detali Pasiūlymų pateikimo, Pirkimų vykdymo bei Pirkimo sutarčių sudarymo tvarka reglamentuojama EPC Katalogo apraše.

5. PASLAUGŲ TEIKIMO SUSTABDYMAS

5.1. CPO LT informavusi TIEKĖJĄ bet kuriuo metu gali sustabdyti paslaugų teikimą esant bent vienai iš šių aplinkybių:

5.1.1. TIEKĖJAS nevykdo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

5.1.2. UŽSAKOVAS raštu informuoja CPO LT apie nevykdomus TIEKĖJO Pirkimo sutarties įsipareigojimus.

5.2. Paslaugų teikimas gali būti stabdomas iki nebeliks aukščiau nurodytų aplinkybių.

6. PASLAUGŲ KAINA

6.1. CPO LT teikiamų paslaugų kainos nustatytos Viešosios įstaigos CPO LT direktoriaus 2025 m. birželio 4 d. direktoriaus įsakyme Nr. 3V-115 „Dėl viešosios įstaigos CPO LT teikiamų paslaugų kainų ir tarifų patvirtinimo“ nustatytą Pirkimą laimėjusio Tiekėjo mokesčių.

6.2. Mokėjimo už CPO LT suteiktas paslaugas tvarka nustatyta Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2025 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. 4-364 „Dėl mokėjimo už viešosios įstaigos CPO LT teikiamas paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintame Mokėjimo už viešosios įstaigos CPO LT teikiamas paslaugas tvarkos apraše.

6.3. Apie įsakymo redakcijos ir/ar jame nustatyto TIEKĖJUI taikytino mokesčio pakeitimus TIEKĖJAS informuojamas atskiru pranešimu EPC Katalogo susirašinėjimo priemonėmis

7. ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. CPO LT, paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų ribose, atsako už tinkamą Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą, taip pat už EPC Katalogo ir CPO LT vidinės kompiuterinės sistemos saugumą bei slaptumą.

7.3. CPO LT neatsako už EPC katalogo klaidas, kilusias dėl force majeure aplinkybių, interneto ryšio tiekimo sutrikimų, kompiuterinės įrangos gedimų, elektros tiekimo sutrikimų ar trečiųjų asmenų veiksmų.

7.4. TIEKĖJAS visiškai atsako už visus EPC Kataloge atliktus veiksmus panaudojant TIEKĖJO registruotiems VARTOTOJAMS suteiktus Identifikavimo duomenis, taip pat atsako už CPO LT elektroniniame kataloge pateiktą TIEKĖJO duomenų ir informacijos teisingumą ir teisėtumą.

7.5. CPO LT neatsako už TIEKĖJO veiksmais EPC Kataloge padarytus Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų pažeidimus.

7.6. CPO LT neatsako jokia apimtimi už jokiais tiesiogines ar netiesiogines, faktines ar potencialias pasekmes, atsiradusias dėl TIEKĖJO pateiktų dokumentų netinkamumo ar netinkamo jų pateikimo.

7.7. TIEKĖJAS atlygina CPO LT nuostolius, atsiradusius dėl EPC programinės įrangos arba suteiktų priemonių gadinimo, neteisėto poveikio ar pakeitimų, kitų neteisėtų TIEKĖJO veiksmų ar dėl naudojimosi EPC Katalogu ne pagal Sutartyje numatytą paskirtį.

7.8. TIEKĖJAS atsako už Pirkimo sutarties sudarymą arba atsisakymą ją sudaryti.

7.9. CPO LT neatsako už TIEKĖJO patirtus nuostolius UŽSAKOVUI atsisakius sudaryti Pirkimo sutartį.

7.10. TIEKĖJUI atsisakius sudaryti Pirkimo sutartį arba laiku nepateikus nustatyto Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento, TIEKĖJAS sumoka CPO LT 200 (du šimtai) Eur baudą.

7.11. Sutartyje nurodytos baudos laikytinos minimaliais CPO LT nuostoliais, dėl kurių Šalys susitarė sudarydamos Sutartį.

7.12. Šalys susitaria, kad minimalūs UŽSAKOVO nuostoliai dėl TIEKĖJO nepagrįsto atsisakymo sudaryti Pirkimo sutartį yra lygūs TIEKĖJO Pasiūlymo kainos ir Pirkimo pasiūlymų eilėje esančio sekančio Pirkimo dalyvio Pasiūlymo kainos skirtumui.

7.13. Tretiesiems asmenims, Šaliai ar Šalims pareiškus reikalavimą dėl žalos, susijusios su Sutarties vykdymu, atlyginimo, žalą, įskaitant, bet neapsiribojant priteistais nuostoliais ir bylinėjimosi išlaidomis, atlygina kaltoji Šalis. CPO LT neprisiima finansinės atsakomybės dėl kitai Sutarties Šaliai ar tretiesiems asmenims pritaikytų finansinių korekcijų įsisavinant ES paramą, išskyrus atvejus, kai Šaliai ar tretiesiems asmenims finansinės korekcijos yra pritaikomos išimtinai dėl CPO LT kaltės.

8. FORCE MAJEURE

8.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

9. PRANEŠIMAI IR ŠALIŲ KOMUNIKACIJA

9.1. Visas susirašinėjimas tarp CPO LT ir TIEKĖJO vykdomas:

9.1.1. TIEKĖJUI siunčiant pranešimus/informaciją/dokumentus CPO LT el. paštu epc@cpo.lt;

9.1.2. CPO LT siunčiant pranešimus/informaciją/dokumentus TIEKĖJUI EPC TIEKĖJO registracijos paskyroje nurodytu elektroniniu paštu, kurie gali būti pateikti ir EPC Katalogo

susirašinėjimo priemonėmis. TIEKĖJAS EPC Katalogo skiltyje „Pranešimai“ gali užsiprenumeruoti atitinkamo tipo sisteminius pranešimus.

9.2. Norint atnaujinti rekvizitus TIEKĖJO EPC paskyroje, įgaliojimus turintis asmuo el. paštu epc@cpo.lt pateikia raštą dėl poreikio atnaujinti rekvizitus, kuriame privalo nurodyti, kokius rekvizitus būtina atnaujinti.

10. SUTATIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja kai ją elektroniniu parašu pasirašo abi Sutarties Šalys. Sutartis yra neterminuota.

10.2. CPO LT turi teisę pakeisti Sutarties sąlygas prieš 10 kalendorinių dienų EPC Katalogo priemonėmis informavusi TIEKĖJĄ. Laikoma, kad TIEKĖJAS patvirtina Sutarties sąlygų pakeitimą ir įsipareigoja juo vadovautis, jei per 5 darbo dienas nuo CPO LT pranešimo apie Sutarties sąlygų pakeitimą išsiuntimo EPC Kataloge dienos nepateikia CPO LT rašytinio atsisakymo keisti Sutarties sąlygas.

10.3. Kiekviena Sutarties šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 5 darbo dienas informavusi kitą Sutarties šalį raštu.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. TIEKĖJAS, pasirašydamas Sutartį, patvirtina, kad supažindino savo registruojamus VARTOTOJUS su šios Sutarties sąlygomis.

11.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis, kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais.

11.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subtiekejų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

11.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

11.5. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių Prekių teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms Prekių teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. CPO LT TIEKĖJO pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

11.6. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.

11.7. Asmens duomenų tvarkymas gali būti aptariamasis papildomu Šalių susitarimu, pridedamu prie Sutarties (kai jis yra sudaromas).

11.8. Šalys susitaria, kad Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

11.9. Šalys imsis visų galimų priemonių, kad visi ginčai ir nesutarimai, kylantys dėl Sutarties, jos vykdymo arba susiję su Sutartimi, būtų sprendžiami šalių tarpusavio derybose.

11.10. Šalių derybomis neišspręsti ginčai yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.11. Šalys susitaria ir pareiškia, kad trečiosioms šalims pateikus pretenzijas, ieškinius Lietuvos Respublikos ar užsienio šalių teismuose, arbitražuose – Šalys bylose dalyvaus bei atsakomybę prisiims kaip bendraatsakoviai.

11.12. Sutartį abi šalys pasirašo elektroniniu parašu.

[Vardas] [Pavardė] [Pareigos]

TIEKĖJO PARAIŠKA

[CPO LT kataloge kvalifikuoto tiekėjo]

_____ Nr. _____

(Data)

| | |
|--|--|
| Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/ | |
| Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/ | |
| Kontaktinio asmens dėl paraiškos vardas, pavardė | |
| Telefono numeris | |
| El. pašto adresas | |

Paraiška teikiama nurodytam moduliui (vienoje Tiekėjo paraiškoje gali būti pažymėtas 1 modulis):

Modulio pavadinimas: *[nurodomas modulio pavadinimas iš EPC katalogo Tiekėjų registracijos skiltyje 2 modulių grupėje pateikto sąrašo]*

Pateikdami šią Tiekėjo paraišką, patvirtiname, kad:

1. Susipažinome ir sutinkame su EPC Katalogo aprašo nuostatomis.
2. Susipažinome ir sutinkame su modulyje nustatytais specialiosiomis sąlygomis ir Sutartimi.
3. Esame CPO LT kataloge kvalifikuotas tiekėjas ir atitinkame visus pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus tiekėjams, netenkiname pašalinimo pagrindų ir mūsų paraiška atitinka kitus pirkimo dokumentų reikalavimus.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

TIEKĖJO PARAIŠKA

[CPO LT kataloge nekvalifikuoto tiekėjo]

_____ Nr. _____
(Data)

| | |
|--|--|
| Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/ | |
| Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/ | |
| Kontaktinio asmens dėl paraiškos vardas, pavardė | |
| Telefono numeris | |
| El. pašto adresas | |

Paraiška teikiama nurodytam moduliui (vienoje Tiekėjo paraiškoje gali būti pažymėtas 1 modulis ir pateikiami atitinkamo modulio sąlygose nurodyti dokumentai):

Modulio pavadinimas: *[nurodomas modulio pavadinimas iš EPC katalogo Tiekėjų registracijos skiltyje 1 modulių grupėje pateikto sąrašo]*

Pateikdami šią Tiekėjo paraišką, pareiškiame, kad:

1. Susipažinome ir sutinkame su EPC Katalogo aprašo nuostatomis;
2. Susipažinome ir sutinkame su modulyje nustatytais specialiosiomis sąlygomis ir Sutartimi;
3. atitinkame visus pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus, netenkiname pašalinimo pagrindų (pateikdami tai patvirtinančius dokumentus) ir mūsų paraiška atitinka kitus pirkimo dokumentų reikalavimus.

1 lentelė. Šioje Tiekėjo paraiškoje yra pateikta žemiau nurodyta konfidenciali informacija:

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas |
|----------|--------------------------------|
| 1. | |
| ... | |

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad visa paraiška yra konfidenciali.

2 lentelė. Kartu su Tiekėjo paraiška pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--|-----------------------------|
| 1. | Igaliojimas | |
| 2. | Jungtinės veiklos sutartis | |
| 3. | EBVPD (teikiama dėl kiekvieno jungtinės veiklos nario ir subtiekejo atskirai) | |
| 4. | Pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai (išvardijama) | |
| 5. | Subtiekimui sutartis (ketinimų protokolas) ar kiti dokumentai, kuriuose bus aiškiai įvardinta kokie konkretūs išteklių ir kokiais būdais jie bus prieinami tiekėjui bendradarbiaujant su ūkio subjektu visą Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį | |
| 6. | Kiti dokumentai (išvardijama) | |

3 lentelė. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi, kad Tiekėjas atitiktų kvalifikacijos reikalavimus ir kiti subtiekejai:

| Eil. Nr. | Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus/kito subtiekejo/kvazisubtiekejo pavadinimas | Nurodomi įsipareigojimai, kuriuos vykdys subtiekejai | Nurodoma, kokiam kvalifikacijos reikalavimui pasitelkiamas ūkio subjektas. |
|----------|--|--|--|
| 1. | Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus: | <i>pildoma, jei ūkio subjektas vykdys sutartinius įsipareigojimus subtiekimui pagrindu</i> | |
| 1.1. | | <i>pildoma, jei ūkio subjektas vykdys sutartinius įsipareigojimus subtiekimui pagrindu</i> | |
| | | | |
| 2. | Kvazisubtiekejai (fiziniai asmenys, kuriais remiamasi kvalifikacijai atitikti, ir kurie bus įdarbinti sutarties vykdymui) | - | |
| 2.1. | | - | |
| | | | |

| | | | |
|------|---|--|---|
| 3. | Kiti subtiekejai (nurodomi subtiekejai, kurių pajėgumais nesiremiama kvalifikacijai atitikti) | | - |
| 3.1. | | | - |
| 3.2. | | | - |
| | | | |

Pildyti tuomet, jei Sutarties vykdymui bus pasitelkti ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, kvazisubtiekejai, kiti subtiekejai. Kai pasiūlymą pateikiantis Tiekėjas nurodo, kad Sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų tinkamų ūkio subjektų, su kuriais pasiūlymą pateikiantis Tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, pajėgumais, pasiūlymą pateikiantis Tiekėjas privalo aiškiai įvardinti kokie išteklių ir kokiais būdais jie bus prieinami Tiekėjui visą sutarties vykdymo laikotarpį bei pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų pajėgumais (ištekliais (pvz., ketinimų protokolas, subtiekejo deklaracija ar pan.) (pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos).

4 lentelė. Informacija apie tiekėjo siūlomus specialistus, kuriais remiamasi siekiant atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus (jei taikoma modulio reikalavimuose):

| Eil. Nr. | Tiekėjo siūlomo specialisto vardas, pavardė | Darbovietės pavadinimas, kurioje šiuo metu dirba siūlomas specialistas | Kokiu pagrindu specialistas pasitelkiamas | Galiojančio kvalifikacijos atestato numeris, diplomo numeris arba teisės pripažinimo dokumento duomenys |
|--|---|--|---|---|
| Pirkimo kategorijoms / dalims siūlomi specialistai (nurodant šių kategorijų / dalių numerius) | | | | |
| Projekto vadovas (-ai) | | | | |
| 1. | | | | |
| ... | | | | |
| Statybos vadovas (-ai) | | | | |
| 1. | | | | |
| ... | | | | |

Pastaba. Jei tiekėjas siūlo ne savo darbuotojus, turi būti pateikti įrodymai (ketinimų protokolas ar tiekėjo ir specialisto pasirašyta deklaracija ar kitas dokumentas), kad siūlomas specialistas atliks jam priskirtas funkcijas (tiekėjo laimėjimo atveju).

5 lentelė. Informacija apie tiekėjo tinkamai ir laiku įvykdytą sutartį (jei taikoma modulio reikalavimuose):

| Eil. | Sutarties pavadinimas ir sutarties objektas | Sutarties vertė, Eur be PVM | Sutarties įsigaliojimo ir | Užsakovo pavadinimas ir jo |
|------|---|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
|------|---|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|

| Nr | | | pabaigos datos | kontaktiniai duomenys |
|-----|--|--|----------------|-----------------------|
| 1. | | | | |
| ... | | | | |

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

UŽSAKOVO ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Data _____ Nr. ____

VŠĮ CPO LT, juridinio asmens kodas 302913276, adresas Ukmergės g. 219-1, LT-07152 Vilnius, Lietuva, el. paštas info@cpo.lt, kurią atstovauja [Pareigos], [Vardas, pavardė], toliau vadinama „CPO LT“ ir [Užsakovo pavadinimas], [Kodas], [Adresas], [El. paštas], kurią atstovauja [Pareigos], [Vardas, pavardė], toliau vadinama „UŽSAKOVU“, toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią elektroninių paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis):

1. SAŲOKOS

1.1. Sutartyje naudojamos sąvokos apibrėžtos ir suprantamos taip kaip nurodyta Elektroninio pirkimo centro katalogo apraše (toliau - EPC Katalogo aprašas).

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutartis reglamentuoja:

2.1.1. CPO LT ir UŽSAKOVO santykius, atsirandančius EPC Kataloge inicijuojant ir vykdant Pirkimo procedūras.

2.1.2. EPC Katalogo naudojimo ir Pirkimo sutarčių sudarymo tvarką.

2.2. Šios Sutarties reglamentuojamus santykius taip pat reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, kiti įstatymai ir teisės aktai bei EPC Katalogo aprašas.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. UŽSAKOVAS turi teisę:

3.1.1. EPC Kataloge vykdyti siūlomų prekių, paslaugų ir darbų Pirkimus.

3.1.2. EPC Katalogo techninių galimybių ribose gauti prieigą prie visų UŽSAKOVO įvykdytų Pirkimų duomenų.

3.1.3. kreiptis į CPO LT konsultacijos dėl Pirkimų vykdymo.

3.1.4. teikti pasiūlymus ir pastabas dėl CPO LT dėl EPC Kataloge siūlomų produktų.

3.1.5. informuoti CPO LT apie dėl nevykdomų TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų nutrauktas UŽSAKOVO Pirkimo sutartis.

3.1.6. registruoti naujus, blokuoti esančius EPC Katalogo VARTOTOJUS, prašyti atnaujinti duomenis UŽSAKOVO ir/ar VARTOTOJO paskyroje.

3.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.2.1. laikytis EPC Katalogo apraše numatytų procedūrų.

3.2.2. prieš vykdant Pirkimą, susipažinti su perkamų prekių, paslaugų ar darbų Pirkimo sutarčių sąlygomis.

3.2.3. užtikrinti, kad UŽSAKOVO VARTOTOJAMS suteikti Identifikavimo duomenys nebūtų atskleisti ir šiuos duomenis naudotų tik tas asmuo, kuriam jie yra priskirti.

3.2.4. sužinojus apie tai, kad yra atskleisti VARTOTOJO Identifikavimo duomenys, arba kilus įtarimui dėl minėtų duomenų atskleidimo, nedelsiant apie tai raštu informuoti CPO LT.

3.2.5. sudaryti prekių, paslaugų ar darbų Pirkimo sutartį su Pirkimą laimėjusiu TIEKĖJU.

3.2.6. CPO LT paprašius, informuoti CPO LT apie per EPC Katalogą sudarytą Pirkimo sutarčių vykdymo aplinkybes.

3.2.7. informuoti CPO LT apie Pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius TIEKĖJUS.

3.2.8. kompensuoti galimuose teisiniuose ginčiuose, kilusiuose iš šios Sutarties vykdymo, CPO LT patirtas ir iš CPO LT priteistas kitos ginčo šalies (-ių) bylinėjimosi išlaidas, išskyrus atvejus, kai teisminiai ginčai kilo ir tokios išlaidos patirtos dėl CPO LT kaltės.

3.2.9. kompensuoti galimuose teisiniuose ginčiuose, kilusiuose iš šios Sutarties vykdymo, priteistą žalą tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tokia žala patirta dėl CPO LT kaltės.

3.2.10. kompensuoti dėl iš šios Sutarties vykdymo kilusių pažeidimų CPO LT ir/ar tretiesiems asmenims tiesiogiai pritaikytas ES paramos finansines korekcijas, išskyrus atvejus, kai finansinės korekcijos pritaikytos dėl CPO LT kaltės.

3.3. CPO LT turi teisę:

3.3.1. nustatyti Pirkimo inicijavimo sąlygas.

3.3.2. gauti iš UŽSAKOVO visą su Pirkimu susijusią informaciją bei dokumentus.

3.3.3. UŽSAKOVUI nevykdant savo įsipareigojimų CPO LT ir/ar TIEKĖJAMS, sustabdyti Pirkimo procedūras, nukelti jo vykdymo terminus, nutraukti Pirkimo vykdymą, stabdyti paslaugų teikimą.

3.3.4. be atskiro UŽSAKOVO sutikimo kaupti ir viešinti EPC Kataloge esančius duomenis, ir šių duomenų statistiką.

3.3.5. atlikti EPC Katalogo techninių procesų pakeitimus, vykdyti laikiną EPC Katalogo veikimo stabdymą ir keisti EPC Katalogo aprašą.

3.3.6. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka kreiptis į UŽSAKOVĄ dėl faktiškai patirtų bylinėjimosi išlaidų ir kitų nuostolių kompensavimo.

3.4. CPO LT įsipareigoja:

3.4.1. užtikrinti EPC Katalogo techninį palaikymą, administravimą, prieinamumą, ne mažesnę kaip 90% laiko darbo metu darbo dienomis, ir bendrą EPC Katalogo veikimo kontrolę.

3.4.2. konsultuoti UŽSAKOVO VARTOTOJUS EPC Katalogo naudojimo, Pirkimų vykdymo klausimais.

3.4.3. apie planuojamus EPC Katalogo techninių procesų pakeitimus ir laikiną EPC Katalogo veikimo stabdymą informuoti UŽSAKOVO VARTOTOJUS ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki pakeitimų ar sustabdymo dienos, išskyrus atvejus, kai pakeitimai ar sustabdymas būtini, norint garantuoti informacijos apsaugą nuo nesankcionuoto trečiųjų asmenų naudojimo arba dėl avarinės situacijos.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

4.1. Veiksmus EPC Kataloge gali atlikti tik EPC Katalogo apraše nustatyta tvarka užregistruoti VARTOTOJAI naudodamiesi jiems suteiktais Identifikavimo duomenimis.

4.2. UŽSAKOVAS registruodamas VARTOTOJUS patvirtina, kad yra gavęs registruojamų asmenų sutikimą naudoti jų asmens duomenis EPC Kataloge.

4.3. UŽSAKOVAS patvirtina, kad EPC Kataloge registruojami VARTOTOJAI yra įgalioti atstovauti UŽSAKOVĄ vykdant Pirkimų procedūras UŽSAKOVO vardu.

4.4. Identifikavimo duomenys naujai registruojamam VARTOTOJUI suteikiami per 5 (penkias) darbo dienas nuo VARTOTOJO duomenų gavimo.

4.5. VARTOTOJO Identifikavimo duomenys turi tokią pačią juridinę galią kaip ir įgalioto UŽSAKOVO atstovo parašas. UŽSAKOVAS neturi teisės ginčyti CPO LT elektroniniame kataloge įvykdyto veiksmo, jeigu veiksmą atliko VARTOTOJAS, kurį CPO LT identifiko pagal UŽSAKOVO Identifikavimo duomenis.

4.6. EPC Kataloge įvykdytas Pirkimas sukuria dvišalius pirkimo-pardavimo teisinius santykius tiesiogiai tarp UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

4.7. Detali Pirkimų inicijavimo, vykdymo bei Pirkimo sutarčių sudarymo tvarka reglamentuojama EPC Katalogo apraše.

5. PASLAUGŲ TEIKIMO SUSTABDYMAS

5.1. CPO LT informavusi UŽSAKOVA bet kuriuo metu gali sustabdyti paslaugų teikimą esant bent vienai iš šių aplinkybių:

5.1.1. UŽSAKOVAS nevykdo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

5.1.2. TIEKĖJAS raštu informuoja CPO LT apie nevykdomus UŽSAKOVO Pirkimo sutarties įsipareigojimus.

5.2. Paslaugų teikimas gali būti stabdomas iki nebeliks aukščiau nurodytų aplinkybių.

6. PASLAUGŲ KAINA

6.1. UŽSAKOVUI, iki Lietuvos Respublikos teisės aktuose bus nustatyta CPO LT pagal šią Sutartį teikiamų paslaugų kaina, paslaugos teikiamos neatlygintinai.

7. ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. CPO LT, paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų ribose, atsako už tinkamą Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą, taip pat už EPC Katalogo ir CPO LT vidinės kompiuterinės sistemos saugumą bei slaptumą.

7.3. CPO LT neatsako už EPC katalogo klaidas, kilusias dėl force majeure aplinkybių, interneto ryšio tiekimo sutrikimų, kompiuterinės įrangos gedimų, elektros tiekimo sutrikimų ar trečiųjų asmenų veiksmų.

7.4. UŽSAKOVAS visiškai atsako už visus EPC Kataloge atliktus veiksmus panaudojant UŽSAKOVO registruotiems VARTOTOJAMS suteiktus Identifikavimo duomenis, taip pat atsako už CPO LT elektroniniame kataloge pateiktų UŽSAKOVO duomenų ir informacijos teisingumą ir teisėtumą.

7.5. CPO LT neatsako už UŽSAKOVO veiksmais EPC Kataloge padarytus Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų pažeidimus.

7.6. CPO LT neatsako jokia apimtimi už jokiais tiesiogines ar netiesiogines, faktines ar potencialias pasekmes, atsiradusias dėl UŽSAKOVO pateiktų dokumentų netinkamumo ar netinkamo jų pateikimo.

7.7. UŽSAKOVAS atlygina CPO LT nuostolius, atsiradusius dėl EPC programinės įrangos arba suteiktų priemonių gadinimo, neteisėto poveikio ar pakeitimų, kitų neteisėtų UŽSAKOVO veiksmų ar dėl naudojimosi EPC Katalogu ne pagal Sutartyje numatytą paskirtį.

7.8. UŽSAKOVAS atsako už Pirkimo sutarties sudarymą arba atsisakymą ją sudaryti.

7.9. UŽSAKOVAS atsako už Pirkimo procedūrų nutraukimą sąlygojančių aplinkybių tinkamą pagrindimą, savo kaip UŽSAKOVO iniciatyva.

7.10. Tretiesiems asmenims, Šaliai ar Šalims pareiškus reikalavimą dėl žalos, susijusios su Sutarties vykdymu, atlyginimo, žalą, įskaitant, bet neapsiribojant priteistais nuostoliais ir bylinėjimosi išlaidomis, atlygina kaltoji Šalis. CPO LT neprisiima finansinės atsakomybės dėl kitai Sutarties Šaliai ar tretiesiems asmenims pritaikytų finansinių korekcijų įsisavinant ES paramą,

išskyrus atvejus, kai Šaliai ar tretiesiems asmenims finansinės korekcijos yra pritaikomos išimtinai dėl CPO LT kaltės.

8. FORCE MAJEURE

8.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

9. PRANEŠIMAI IR ŠALIŲ KOMUNIKACIJA

9.1. Visas susirašinėjimas tarp CPO LT ir UŽSAKOVO vykdomas:

9.1.1. UŽSAKOVUI siunčiant pranešimus/informaciją/dokumentus CPO LT el. paštu epc@cpo.lt;

9.1.2. CPO LT siunčiant pranešimus/informaciją/dokumentus UŽSAKOVUI EPC UŽSAKOVO registracijos paskyroje nurodytu elektroniniu paštu, kurie gali būti pateikti ir EPC Katalogo susirašinėjimo priemonėmis. UŽSAKOVAS EPC Katalogo skiltyje „Pranešimai“ gali užsiprenumeruoti atitinkamo tipo sisteminius pranešimus.

9.2. Norint atnaujinti rekvizitus UŽSAKOVO EPC paskyroje, įgaliojimus turintis asmuo el. paštu epc@cpo.lt pateikia raštą dėl poreikio atnaujinti rekvizitus, kuriame privalo nurodyti, kokius rekvizitus būtina atnaujinti.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja kai ją elektroniniu parašu pasirašo abi Sutarties Šalys. Sutartis yra neterminuota.

10.2. CPO LT turi teisę pakeisti Sutarties sąlygas prieš 10 kalendorinių dienų EPC Katalogo priemonėmis informavusi UŽSAKOVA. Laikoma, kad UŽSAKOVAS patvirtina Sutarties sąlygų pakeitimą ir įsipareigoja juo vadovautis, jei per 5 darbo dienas nuo CPO LT pranešimo apie Sutarties sąlygų pakeitimą išsiuntimo EPC Kataloge dienos nepateikia CPO LT rašytinio atsisakymo keisti Sutarties sąlygas.

10.3. Kiekviena Sutarties šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 5 darbo dienas informavusi kitą Sutarties šalį raštu.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. UŽSAKOVAS, pasirašydamas Sutartį, patvirtina, kad supažindino savo registruojamus VARTOTOJUS su šios Sutarties sąlygomis.

11.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis, kurie bus

pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais.

11.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subtiekęjų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

11.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

11.5. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su susijusių Prekių teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms Prekių teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. CPO LT UŽSAKOVO pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

11.6. Kiekviena Šalis išsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.

11.7. Asmens duomenų tvarkymas gali būti aptariamasis papildomu Šalių susitarimu, pridedamu prie Sutarties (kai jis yra sudaromas).

11.8. Šalys susitaria, kad Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

11.9. Šalys imsis visų galimų priemonių, kad visi ginčai ir nesutarimai, kylantys dėl Sutarties, jos vykdymo arba susiję su Sutartimi, būtų sprendžiami šalių tarpusavio derybose.

11.10. Šalių derybomis neišspręsti ginčai yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.11. Šalys susitaria ir pareiškia, kad trečiosioms šalims pateikus pretenzijas, ieškinius Lietuvos Respublikos ar užsienio šalių teismuose, arbitražuose – Šalys bylose dalyvaus bei atsakomybę prisiims kaip bendraatsakoviai.

11.12. Sutartį abi šalys pasirašo elektroniniu parašu.

[Vardas] [Pavardė] [Pareigos]